



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"

Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250

email: lota01000l@istruzione.it

PEC: lota01000l@pec.istruzione.it

<http://www.agrariotosi.edu.it>

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE CODOGNO (LO)
15 MAR. 2022
PROT. N°..... <u>2115</u> TIT. CL. FASC.

- Alla DSGA Dott.ssa Angela Messana
- Al sito Web
- Agli Atti

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale FESR REACT EU Progetto 13.1.2 – FESR PON – LO – 2021 - 714.

Attribuzione Incarico al Direttore Servizi Generali Amministrativi "Realizzazione di DIGITAL BOARD trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CUP: H79J21006280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997, n. 59;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la nota Miur prot. n. 10365 del 29/03/2019, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FESR;

VISTA la nota Miur prot. n. 37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;

VISTO l'avviso pubblico del MIUR prot.n. 28966 del 06/09/2021 per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione –Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Avviso: 28966 del 06/09/2021 - FESR - **Realizzazione di DIGITAL BOARD trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;**

VISTO il progetto elaborato per la candidatura all'Avviso prot.n. 28966 del 06/09/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 concernente fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 13.1 – "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico per la realizzazione di Digital Board.;

VISTA la delibera del 13/12/2021 del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del progetto PON DIGITAL BOARD;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2021;

VISTO il Disposto del Dirigente scolastico prot. n. 8294 del 16/12/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
ACQUISITA la disponibilità del personale interessato;
VISTO il codice CUP assegnato: **H79J21006280006**

AUTORIZZA

La S.V. in qualità di Direttore Servizi Generali Amministrativi a partecipare alle spese organizzative e gestionali del progetto PON all'obiettivo/azione 13.1.2. - FESR PON – LO – 2021 -714 per l'anno scolastico 2021/2022.

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il D.S., e tutte le figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere alla preparazione del piano degli acquisti mediante l'elaborazione della gara di appalto;
- collaborare all'approntamento le RDO sul MEPA;
- fornire i chiarimenti richiesti dalle ditte invitate al bando, accompagnare i loro rappresentanti nei sopralluoghi necessari per una corretta predisposizione delle offerte;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e siano accompagnate dalle relative certificazioni;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- cura e gestione piattaforma PON per inserimento dati e relativa documentazione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

L'attività sarà compensata per **45 ore**, da liquidare con un importo onnicomprensivo di **€ 1.104.75** lordo stato, in ordine all'obiettivo/azione 13.12. - FESR PON – LO – 2021- 417 .

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **euro 24.55 LORDO STATO, per un numero massimo di 45 ore** .

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Per accettazione
Dott.ssa Angela Messina



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonello Risoli

