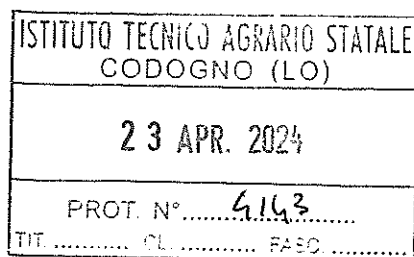


Oggetto: [Sindacato FederATA] SEMINARIO DI FORMAZIONE IN PRESENZA DI TUTTO IL PERSONALE ATA DELLA LOMBARDIA 6 maggio 2024

Mittente: "Sindacato Feder.ATA" <federata@federata.it>

Data: 23/04/2024, 12:21

A: <scuole_lombardia@federata.it>



A tutto il personale ATA della Lombardia

Con la presente,

Ti comunico che il giorno **6 maggio 2024**

abbiamo organizzato una giornata di seminario-formazione solo per il personale ATA in servizio nelle scuole della Lombardia.

1. PARLEREMO DEL MOBBING E STRESS CORRELATO LAVORO CON L'INTERVENTO DELL'AVV. PECORARO;
2. PARLEREMO DEGLI STIPENDI DA FAME DEL PERSONALE ATA;
3. DEL RUOLO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;
4. DEL RUOLO DEGLI ASSISTENTI TECNICI;
5. DEL RUOLO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

CON L'INTERVENTO DI ALCUNI AMMINISTRATIVI, TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI.

(verifica che la scuola faccia a breve la comunicazione per permetterti di chiedere il giorno di formazione):

- in presenza per il personale ATA dalle 9 alle 13 presso IIS Cavalieri via Olona, 14 Milano prenotati a questo link <https://forms.gle/oYM25z2TC52GEub66>

o invia via mail o WHATSAPP il modulo di richiesta permesso autorizzato dal dirigente scolastico.

L'iniziativa, essendo organizzata dall'EUROSOFIA soggetto qualificato per la formazione: (Decreto MIUR Prot. 1222 DEL 5/7/2005 -Direttiva 170/2016 - MIUR - 1 dicembre 2016) è autorizzata ai sensi degli art. 36 comma 6 e 8 CCNL 2019/2021 e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio (in allegato eventuale modello per formazione)

PIOI CHIEDERE L'INTERA GIORNATA DI PERMESSO-IL DIRIGENTE SCOLASTICO NON PUO' DIRTÌ DI NO

Un caro saluto

Giuseppe Mancuso
ANIEF-FEDERATA
presidente@federata.it
cell **340 2538799**

(Consulenze telefoniche dal lunedì a venerdì dalle 14:00 alle 18:00)

In tutte le province

Ultima apertura a MONZA, Via palestro 5.

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

OGGETTO: PERMESSO PER AGGIORNAMENTO

...l... sottoscritt... nat... a
..... il /..... /....., in servizio presso codesta Istituzione
scolastica in qualità di docente/ATA con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato (a)

CHIEDE

applicazione dell'art. 36 del C.C.N.L. 18/01/2024, la concessione di giorni di esonero dal servizio (b) per il
corrente anno scolastico, per partecipazione alla seguente iniziativa di aggiornamento promossa da Eurosofia e
dall'ANIEF-Formazione, Soggetti Qualificaio per la formazione del personale della Scuola ai sensi della
direttiva MIUR n. 170/2016 sul tema:

.....
da fruire dal al, giorni

...l... sottoscritt..... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

.....

Telefono:

Allega documentazione/autocertificazione giustificativa.

..... , li

.....

(firma)

- (a) *Depennare la voce che non interessa.*
- (b) *Massimo 5 giorni nell'anno scolastico.*

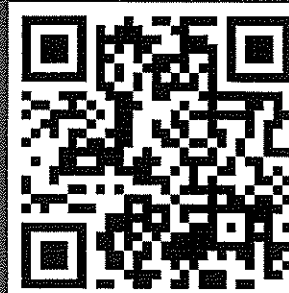
In presenza
Lunedì 6 maggio 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
presso I.I.S. Cavalieri via Olona, 14 Milano



per prenotarti inguadra il QR

oppure

contatta [3342101242](tel:3342101242)/milano.rsu@anief.net



Il ruolo del personale ATA nella Scuola dell'autonomia

SALUTI: Livio FIDONE Presidente Regionale Lombardia ANIEF

MODERATORE: Linda DI CESARE

RELATORI: Giuseppe MANCUSO e avv. Valeria PECORARO



**Tutto il Personale ATA
della regione LOMBARDIA**

L'iniziativa, essendo organizzata dall'EUROSOFLIA soggetto qualificato per la formazione: (Decreto MIUR Prot. 1222 DEL 5/7/2005 - Direttiva 170/2016 - MIUR - 1 dicembre 2016) è autorizzata ai sensi degli art. 36 comma 6 e 8 CCNL 2019/2021 e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio

ANIEF

Argomenti da trattare

Introduzione;

Il mobbing a scuola. Riflessioni. Come difendersi. Conoscere, comprendere e reagire al mobbing.

Danno esistenziale e risarcimento da mobbing nella Pubblica Amministrazione;

Cenni su stress da lavoro correlato;

Gestione documentale – Dal documento cartaceo a quello informatico – Gli strumenti per la produzione degli archivi nella Pubblica Amministrazione: dematerializzazione protocollo informatico classificazione fascicolazione scarto conservazione;

Problematiche e criticità del profilo dei Collaboratori Scolastici. Ruolo e aspetti educativi;

Assegnazione ai Plessi. Gestione dei servizi in caso di sostituzione di colleghi assenti in base alle ultime disposizioni ministeriali. Servizio mensa e funzioni miste;

Nozioni base di informatica - Social network – Corretto utilizzo delle risorse tecnologiche all'interno della propria sede di servizio per inoltrare istanze, consultare circolari interne e ministeriali;

Assistenti Tecnici - Ruolo, responsabilità e criticità attuali del profilo, in particolare per quanto concerne la gestione delle reti informatiche, di cui sono dotati ormai tutti gli istituti, oltre alle problematiche connesse all'ufficio tecnico e alla sicurezza nelle scuole;

Efficienza e funzionalità dei laboratori;

Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Approfondimenti, dibattito e risposte a quesiti.