Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Tecnico Agrario Statale "A.TOSI"**

**Sede: Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO) Tel. 0377/32250**

*codice fiscale 8250188015-codice Fatturazione Elettronica: UFM60Y–codice IPA: istsc_LOTA01000L*
*e-mail: LOTA01000L@istruzione.it – PEC: LOTA01000L@pec.istruzione.it*
*sito internet: http://www.agrariotosi.edu.it*

# PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

## Anno Scolastico _____

## Alunno: _____

## Classe: _____ Sezione: _____

**Approvato dal Consiglio di Istituto**
**Delibera n.98 del 31/01/2025**
**Prot. n. 927**

# ELENCO DOCUMENTAZIONE

| | |
|---|---|
| Allegato 1 | PRESCRIZIONE del medico curante |
| Allegato 2A | RICHIESTA somministrazione farmaci a scuola da parte dei genitori |
| Allegato 2B | RICHIESTA somministrazione farmaci a scuola per studenti maggiorenni |
| Allegato 3A | Verifica disponibilità del personale alla somministrazione di farmaci a scuola |
| Allegato 3B | Risposta alla richiesta di somministrazione di farmaci a scuola |
| Allegato 4 | Autorizzazione per il personale scolastico disponibile alla somministrazione di farmaci a scuola |
| Allegato 5 | Piano di Intervento somministrazione farmaci a scuola |
| Allegato 6 | Disposizioni particolari per le visite guidate o i viaggi di istruzione |
| Allegato 7 | VERBALE per consegna medicinale indispensabile o salvavita |

L'ATS Milano città Metropolitana, le 8 ASST, gli Uffici Scolastici dell'ambito Territoriale di Milano e Lodi, in applicazione al Protocollo Regionale, hanno condiviso e sottoscritto un Modello Organizzativo di Protocollo d'Intesa per la Somministrazione di Farmaci a Scuola (in vigore maggio 2018). *Deliberazione ATS Milano Città Metropolitana n.383 del 17/04/2018*

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci durante l'orario scolastico, determinata dalla presenza di patologie croniche e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute, riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica (per esempio: diabete di tipo 1, epilessia, malattie rare, altre patologie)

- Emergenza (per esempio: allergie, crisi d'asma, ipoglicemia in diabetici tipo 1, convulsioni). La situazione di emergenza è intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

Scopo della procedura è garantire un approccio omogeneo e un appropriato percorso di gestione degli interventi nel contesto scolastico.

PERCORSO OPERATIVO

La somministrazione dei farmaci è organizzata secondo un percorso operativo che, coinvolgendo diversi soggetti, definisce uno specifico percorso individuale d'intervento.

Ciascuno dei soggetti coinvolti, che partecipa alla realizzazione del percorso individuale d'intervento, vi concorre in relazione alle rispettive competenze e responsabilità. a somministrazione di farmaci a scuola è vietata fatti salvi i casi particolari sotto descritti e sempre su formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ELENCO DEGLI ATTORI COINVOLTI

* Alunno/a
* Genitore (o alunno maggiorenne)
* Medico che ha in cura l'alunno
* Dirigente scolastico
* Personale delle scuole (docenti, non docenti, figure educative)
* ASST di riferimento
* ATS Milano Città Metropolitana
* AREU (Azienda Regionale per l'Emergenza Urgenza)

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

| | |
|---|---|
| MEDICO | **Certifica** lo stato di malattia<br>**Esplicita** l'assoluta necessità di somministrazione di farmaci in orario scolastico<br>**Redige** il Piano Terapeutico:<br>- indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco<br>- descrizione dell'evento che richiede come intervento immediato la somministrazione di farmaci<br>**Esplicita** che la somministrazione **non richiede**:<br>- **cognizioni specialistiche di tipo sanitario**<br>- **esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore** (sia in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco che ai tempi, posologia e modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco). |
| GENITORE<br>(o esercente la potestà genitoriale, o alunno maggiorenne) | - Formula la richiesta di somministrazione farmaci a scuola (su apposito modulo fornito dalla scuola), al Dirigente Scolastico<br>- Fornisce la certificazione medica e il Piano Terapeutico<br>**Nella richiesta di somministrazione:**<br>- solleva il personale scolastico da ogni responsabilità civile<br>- fornisce disponibilità e recapiti<br>- autorizza al trattamento dei dati personali<br>- segnala tempestivamente eventuali variazioni al Piano Terapeutico<br>- fornisce il farmaco ed eventuali presidi<br>- autorizza l'eventuale auto–somministrazione (se l'alunno è minorenne) |
| DIRIGENTE SCOLASTICO | - Acquisisce la richiesta e la certificazione medica<br>- Verifica l'adeguatezza della documentazione<br>- Informa il personale scolastico<br>- Individua il personale scolastico disponibile<br>- Verifica le condizioni per una corretta conservazione del farmaco<br>- Valuta se richiedere il supporto della ASST<br>- Individua il luogo fisico per la terapia da effettuare<br>- Garantisce la tutela della privacy<br>- Trasmette con PEC richieste e certificazioni alla ASST Territoriale per competenza e alla ATS Milano Città Metropolitana per conoscenza |
| PERSONALE DELLE SCUOLE | **Il personale scolastico** che ha dato la disponibilità e aderito **volontariamente** al protocollo, formalmente autorizzato dai genitori ad intervenire, **somministra il farmaco** secondo le indicazioni del certificato del medico.<br>In tutti i casi in cui si ravvisi un **carattere di emergenza e/o urgenza** è comunque **indispensabile** comporre il numero dell'emergenza **112**.<br>Se la richiesta d'intervento al numero dell'emergenza 112 riguarda un alunno che ha un **protocollo con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi**: è necessario informare l'operatore del 112 che si tratta di un Protocollo Farmaco.<br>AREU riceve da ATS, 2 volte l'anno, un elenco di alunni con Protocollo Farmaco di adrenalina per rischio anafilassi. |
| ASST di LODI | **Riceve**, via PEC dal Dirigente Scolastico, le documentazioni, richieste e certificazioni.<br>Su richiesta **del Dirigente Scolastico**:<br>- fornisce supporto in casi di criticità nell'attuazione del piano terapeutico<br>- interviene nelle situazioni che presentano criticità di inserimento e gestione dei casi mediante supporto informativo/formativo ai docenti di classe e ai genitori |
| ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA | - Riceve la documentazione dei protocolli dalle Scuole di tutto il territorio di ATS Milano Città Metropolitana<br>- Raccoglie le segnalazioni con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi, predispone e aggiorna uno specifico dettagliato elenco di questi alunni e lo trasmette ad AREU due volte l'anno (fine ottobre e gennaio)<br>- Ordina e aggrega per patologia e per ordine di Scuola, tutte le documentazioni pervenute in un anno scolastico, e trasmette i dati numerici dei protocolli, ogni anno, alla Direzione Generale Welfare Regione Lombardia |

## AUTO-SOMMINISTRAZIONE

**L'auto-somministrazione** del farmaco è prevista quando l'alunno/a per età, esperienza, addestramento è **autonomo/a nella gestione** del problema di salute.

Deve essere **esplicitamente autorizzata** dal genitore per i minorenni, o dall'alunno maggiorenne, nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico.

## VALIDITA' DELLA RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE

Corrisponde alla **durata del trattamento** e/o alla durata del ciclo scolastico in caso di terapia continuativa.

Viene fatta una nuova richiesta per ogni **variazione al Piano Terapeutico** e **cambio di Istituto** (ad esempio per trasferimento o al passaggio ad altro ordine di scuola).

## FARMACI

I farmaci prescritti devono essere consegnati alla scuola integri, **verificandone sempre la data di scadenza**.
Lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia, limitatamente ad ogni singolo anno scolastico.
I farmaci devono essere custoditi in un armadietto chiuso a chiave e di facile accesso da parte di tutto il personale volontario, nominato per la somministrazione.

## NORMATIVIVA DI RIFERIMENTO

- Protocollo d'Intesa per la Somministrazione di Farmaci a Scuola tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia DGR 6919 - 24/07/2017
- D.M. n.388 15 luglio 2003 Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale
- Piano sulla malattia diabetica approvato in Conferenza Stato-Regioni 6 dicembre 2012
- Piano Nazionale Malattie Rare 2013-2016 approvato il 16 ottobre 2014
- Legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e successive modifiche
- Piano sulla malattia diabetica approvato in Conferenza Stato-Regioni 6 dicembre 2012
- Piano Nazionale Malattie Rare 2013-2016 approvato il 16 ottobre 2014
- Legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e successive modifiche
- D. Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Legge 13 luglio 2015 n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- Raccomandazioni del 25 novembre 2005 del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute
- Circolare di Regione Lombardia n. 30/San del 12 luglio 2005 avente per oggetto «Linee guida sul diabete giovanile per favorire l'inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico»

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa SARA Battista